

	วิธีปฏิบัติ : คู่มือการใช้โปรแกรม CARECARD REPORT (Version 1)		หน้าที่ 1 จาก 6
	รหัสเอกสาร :	วันที่มีผล : 04-06-2024	ฉบับที่ : 0

คู่มือการใช้โปรแกรม CARECARD REPORT

คำอธิบายสำหรับปุ่มทำการต่างๆ ในโปรแกรม

เมื่อเข้าโปรแกรมมา หน้าแรกจะพบปุ่มทำการทำการ ดังรูปภาพที่ 1 ดังนี้

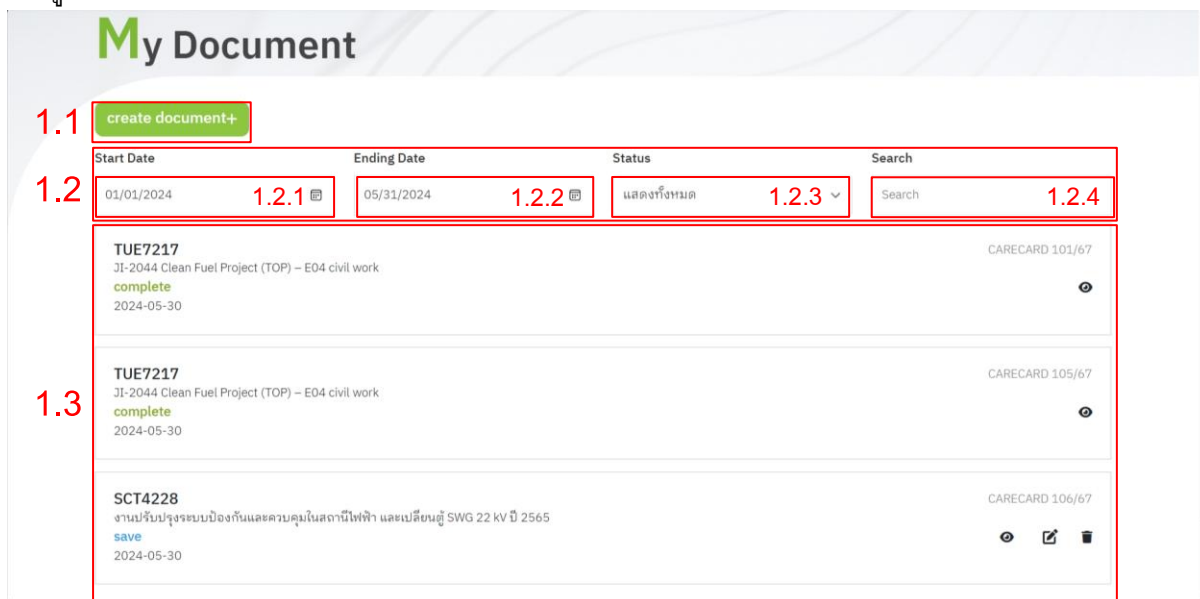


รูปภาพที่ 1 โปรแกรม CARECARD REPORT

ส่วนที่ 1 ปุ่ม MY DOCUMENT : รายการเอกสารเฉพาะของเรา และสร้างเอกสาร



เมื่อกดปุ่ม จะเข้าไปยังหน้า แสดงรายละเอียดเอกสารเฉพาะของเราที่สร้างไว้ และหน้านี้สามารถสร้างเอกสารใหม่ได้ตามรูปภาพที่ 2 ด้านล่าง



รูปภาพที่ 2 เมื่อกดเข้าสู่หน้า MY DOCUMENT เอกสารที่เราสร้าง

ส่วนที่ 1.1 ปุ่ม create document เมื่อกดปุ่มจะมีแจ้งเตือนยืนยัน การสร้างเอกสาร

	วิธีปฏิบัติ : คู่มือการใช้โปรแกรม CARECARD REPORT (Version 1)		หน้าที่ 2 จาก 6
	รหัสเอกสาร :	วันที่มีผล : 04-06-2024	ฉบับที่ : 0

create document+

เมื่อเรากดปุ่ม create document จะมีแจ้งเตือนการ Confirm ตามรูปภาพด้านล่างนี้

CONFIRM CREATE DOCUMENT



Confirm

Cancel

Confirm: ยืนยัน เพื่อเข้าไปสู่หน้าสร้างเอกสาร ในรูปภาพที่ 3 ด้านล่าง

Cancel: ยกเลิก



1.1.1

FORM

CARE Card

Document NO: CARECARD 112/67

ประเภทการรายงาน

1.1.1.1

รหัสโปรเจกต์

ชื่อโปรเจกต์

ระบุ

1.1.1.2

ชื่อโปรเจกต์

1.1.1.3

ชื่อ - นามสกุล

วันที่

เวลา

ชื่อ - นามสกุล

1.1.1.4

2024-06-06

1.1.1.5

13:50:56

1.1.1.6

พื้นที่สังเกต

รายละเอียดพื้นที่สังเกต...

1.1.1.7

ลักษณะอันตราย

ไม่พบ

1.1.1.8

รายละเอียดการสังเกตความปลอดภัย

รายละเอียดการสังเกตความปลอดภัย...

1.1.1.9

แบบรูปภาพ

Choose File

1.1.1.11

การดำเนินการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

การดำเนินการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ...

1.1.1.10

Save

1.1.1.12

Submit

1.1.1.13

รูปภาพที่ 3 เมื่อกดปุ่ม confirm จะเข้ามาสู่หน้าแบบฟอร์ม CARECARD REPORT

ส่วนที่ 1.1.1 แบบฟอร์ม : สร้างเอกสาร CARECARD REPORT

ส่วนที่ 1.1.1.1 เลือกประเภทการรายงาน

ส่วนที่ 1.1.1.2 เลือกประเภทโค้ดโปรเจกต์

ส่วนที่ 1.1.1.3 กรอกข้อมูลชื่อโปรเจกต์

ส่วนที่ 1.1.1.4 กรอกชื่อ-นามสกุล

ส่วนที่ 1.1.1.5 กรอกวัน จะกรอกให้อัตโนมัติ

ส่วนที่ 1.1.1.6 กรอกเวลา จะกรอกให้อัตโนมัติ

	วิธีปฏิบัติ : คู่มือการใช้โปรแกรม CARECARD REPORT (Version 1)	หน้าที่ 3 จาก 6
	รหัสเอกสาร :	วันที่มีผล : 04-06-2024 ฉบับที่ : 0

- ส่วนที่ 1.1.1.7 กรอกข้อมูลพื้นที่สังเกต
- ส่วนที่ 1.1.1.8 เลือกประเภทลักษณะอันตราย
- ส่วนที่ 1.1.1.9 กรอกข้อมูลรายละเอียดการสังเกตความปลอดภัย
- ส่วนที่ 1.1.1.10 กรอกข้อมูลการดำเนินการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
- ส่วนที่ 1.1.1.11 แนบไฟล์รูปภาพ
- ส่วนที่ 1.1.1.12 ปุ่ม SAVE กดเพื่อบันทึกเอกสาร
- ส่วนที่ 1.1.1.13 ปุ่ม SUBMIT กดเพื่อส่งเอกสารไปยังการอนุมัติ

ส่วนที่ 1.2 ส่วนการค้นหาเอกสาร

- ส่วนที่ 2.1 Start Date ใส่ช่วงวันที่เริ่มต้นที่ต้องการแสดง
- ส่วนที่ 2.2 Ending Date ใส่ช่วงวันที่สิ้นสุดที่ต้องการแสดง
- ส่วนที่ 2.3 Status เลือกสถานะเอกสารที่ต้องการเลือกแสดงได้
- ส่วนที่ 2.4 Search กรอกชื่อโปรเจค, โค้ด, สถานะเอกสาร, วันที่, ต้องการค้นหา

ส่วนที่ 1.3 ส่วนเอกสารที่ได้ทำการสร้างไว้

SCT4228 งานปรับปรุงระบบป้องกันและควบคุมในสถานีไฟฟ้า แลอปเบสชัน SWG 22 kV ปี 2565 complete 2024-03-06	CARECARD 43/67 
TTP-7219 Building and MEP Work for RHCU Pilot plant Project save 2024-03-06	CARECARD 42/67   

เอกสารจะมี 2 สถานะ SAVE, COMPLETE

สถานะที่เป็น **COMPLETE** จะไม่สามารถแก้ไขหรือลบได้ สามารถดูรายละเอียดได้อย่างเดียว

สถานะที่เป็น **SAVE** จะมีไอคอนแสดงดังนี้

ปุ่ม  ไอคอนดวงตา เมื่อกดปุ่มจะแสดงดังรูปภาพที่ 4 ด้านล่างนี้

DETAIL DOCUMENT

CARECARD 50/67



รหัสโปรเจค	:	TTP-7219
ชื่อโปรเจค	:	Building and MEP Work for RHCU Pilot plant Project
ประเภทการรายงาน	:	สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย
ลักษณะอันตราย	:	T9
พื้นที่สังเกต	:	Thai oil
รายละเอียดการสังเกตความปลอดภัย	:	พบสายไฟของตู้เชื่อมชำรุด
การดำเนินการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ	:	เปลี่ยนสายไฟใหม่
ผู้สร้างเอกสาร	:	thanyaphat@italthaiengineering.com
วันที่สร้างเอกสาร	:	2024-04-05
สถานะ	:	complete

OK

รูปภาพที่ 4 รายละเอียดเอกสาร

ปุ่ม  ไอคอนแก้ไขเอกสารเมื่อกดจะถามยืนยันเข้าไปสู่หน้าแบบฟอร์มแก้ไขเอกสาร

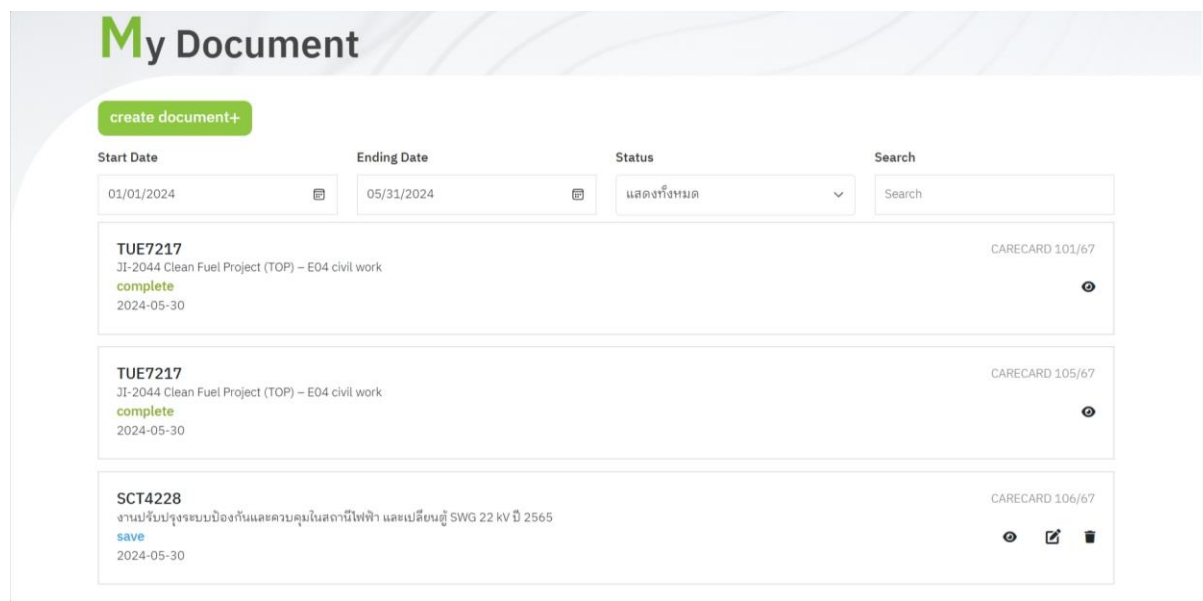
ปุ่ม  ไอคอนถังขยะเมื่อกดจะถามยืนยันการลบเอกสาร

	วิธีปฏิบัติ : คู่มือการใช้โปรแกรม CARECARD REPORT (Version 1)		หน้าที่ 4 จาก 6
	รหัสเอกสาร :	วันที่มีผล : 04-06-2024	ฉบับที่ : 0

ส่วนที่ 2 ALL DOCUMENT : รายการเอกสารทั้งหมดที่สามารถเห็นของทุกคนได้



เมื่อกดปุ่ม ALL DOCUMENT จะเข้าไปสู่หน้าแสดงรายการเอกสารของทุกคนทั้งหมด ตามภาพที่ 5 ด้านล่าง เราสามารถจัดการเอกสารทั้งหมด หรือลบเอกสารตาม ส่วนที่ 2 MY DOCUMENT ด้านบนได้



รูปภาพที่ 5 เมื่อกดเข้าสู่หน้า ALL DOCUMENT เอกสารทั้งหมดที่ทุกคนเคยสร้างไว้

ส่วนที่ 3 DASHBOARD : แสดงผลรวมสถิติสถานะ safe และunsafe



เมื่อกดปุ่ม DASHBOARD จะเข้าสู่หน้าแสดงข้อมูลสถิติทั้งหมด ตามภาพที่ 6 ด้านล่างนี้

	วิธีปฏิบัติ : คู่มือการใช้โปรแกรม CARECARD REPORT (Version 1)		หน้าที่ 6 จาก 6
	รหัสเอกสาร :	วันที่มีผล : 04-06-2024	ฉบับที่ : 0

ส่วนที่ 3.1 ส่วนการกำหนดการแสดงผลข้อมูล

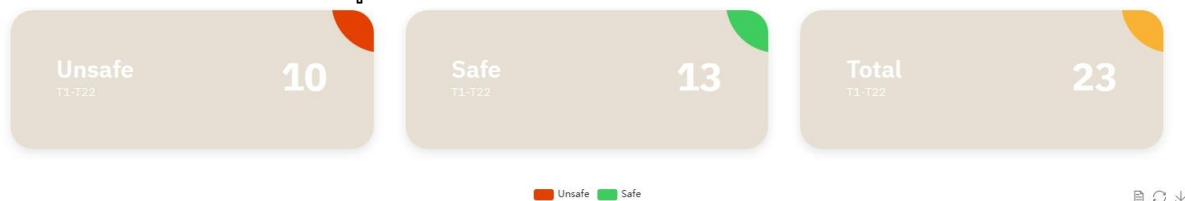
ส่วนที่ 3.1.1 เลือกแผนกที่ต้องการเลือกแสดงผลข้อมูล

ส่วนที่ 3.1.2 เลือกโครงการที่ต้องการเลือกแสดงผลข้อมูล

ส่วนที่ 3.1.3 เลือกช่วงวันที่เริ่มต้นที่ต้องการแสดง

ส่วนที่ 3.1.4 เลือกช่วงวันที่สิ้นสุดที่ต้องการแสดง

ส่วนที่ 3.2 รายละเอียดข้อมูลสถิติของเอกสารที่สถานะเป็น COMPLETE ทั้งหมด



จะมี UNSAFE, SAFE และ TOTAL

ปุ่ม  ไอคอนเอกสารแสดงจำนวน UNSAFE และ SAFE

ปุ่ม  ไอคอนรีสตอร์ข้อมูลใหม่

ปุ่ม  ไปคอนดาวน์โหลด SAVE AS IMAGE บันทึกลงเครื่อง

ส่วนที่ 4 MENU DROPDOWN : แสดงรายการเมนูทั้งหมด

Home

My Document

All Document

Dashboard

Manual

รูปภาพที่ 7 แสดงเมนูทั้งหมด